

Wołów, 17.04.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2024

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ROBOTNIK OBSŁUGI/ROBOTNIK LEŚNY

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wołów ogłasza nabór zewnętrzny na wolne stanowisko pracy:

### I. Organizator naboru:

PGL LP Nadleśnictwo Wołów  
ul. Leśna 37, 56-100 Wołów  
Tel. 71 380 93 61  
e-mail: [wolow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:wolow@wroclaw.lasy.gov.pl)

### II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
2. Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Wołów w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Wołów.

### III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę na okres próbny następnie na czas określony z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony.
3. Dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynagradzania obowiązującymi w LP.
4. Świadczenia socjalne.
5. Dodatkowe pakiety medyczne.
6. Przewidywany czas zatrudnienia maj/czerwiec 2024 r.

### IV. Wymagania:

1. Wykształcenie zasadnicze zawodowe.
2. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku robotnika.
4. Posiadanie zaświadczenia do pracy ze środkami ochrony roślin, będzie dodatkowym atutem.
5. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

## **V. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku robotnika obsługi:

- a) Dbanie o porządek wokół budynku biurowego – usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń z terenu utwardzonego oraz trawników i terenu zakrzewionego.
- b) Utrzymywanie trawników i terenu zakrzewionego, a w szczególności:
  - Koszenie trawników według potrzeb, w ciągu sezonu wegetacyjnego, w zależności od warunków pogodowych sprzętem nadleśnictwa,
  - Podlewanie oraz nawożenie trawników i terenu zakrzewionego sprzętem nadleśnictwa,
  - Przesadzanie i dosadzanie nowych roślin,
  - Prace pielęgnacyjne polegające na przycinaniu i formowaniu drzew i krzewów,
  - Usuwanie chwastów z terenów zielonych i z terenu utwardzonego (kostka).
- c) Zabezpieczenie antypoślizgowe terenów utwardzonych (posypywanie solą, piaskiem) – środki zabezpieczenia antypoślizgowego nadleśnictwa.
- d) Wykonywanie prac porządkowych na obiektach nadleśnictwa
- e) pielenie powierzchni pod uprawą na szkółce
- f) umiejętność rozróżniania siewek i sadzonek iglastych i liściastych od chwastów
- g) prace związane z wiosennymi i jesiennymi wyjęciami sadzonek
- h) zbiór nasion i przygotowanie ich do wysiewu ( stratyfikacja, zaprawianie nasion, termoterapia nasion)
- i) wysiew ręczny nasion na kwaterach i namiotach
- j) pomoc przy siewie siewnikiem podczepianym do ciągnika
- k) szkółkowanie sadzonek
- l) rozkładanie agrowłókniny na polach siewnych
- ł) pomoc przy pracach opielaczem pięciorzędowym
- m) pomoc przy opryskach chemicznych,
- o) prace związane z produkcją kompostu jak i pomoc przy jego rozrzucaniu na kwaterach.

## **VI. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:**

1. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej wraz z numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata (wg załącznika do ogłoszenia o naborze).
3. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wołów (wg załącznika do ogłoszenia o naborze).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - kwalifikacje zawodowe (świadectwo ukończenia szkoły,)
  - doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
  - ukończenie kursów, szkoleń (zaświadczenia, certyfikaty).Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.
5. oświadczenie kandydata (wg wzorów załączonych do ogłoszenia o naborze):

- o korzystaniu z pełni praw cywilnych, obywatelskich, o niekaralności oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku.

## **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie nadleśnictwa lub pocztą tradycyjną na adres:

**PGL LP Nadleśnictwo Wołów**

**ul. Leśna 37, 56-100 Wołów**

oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: [wolow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:wolow@wroclaw.lasy.gov.pl) z dopiskiem lub tytułem: „Nabór na stanowisko robotnik”

**Termin wpływu dokumentów** do Nadleśnictwa Wołów, ustala się do dnia **26.04.2024 r. do godz.14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. Procedura rekrutacyjna:**

Rekrutacja na ogłoszone stanowisko obejmowała będzie kolejne etapy:

1. Etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną komisję rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu;
2. Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, przeprowadzona przez powołaną komisję rekrutacyjną oraz przekazanie Nadleśniczemu rekomendacji
3. Etap III - rozmowa z Nadleśniczym, który podejmie decyzję dotyczącą zatrudnienia.

## **X. Postanowienia końcowe:**

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci, po spełnieniu wymagań zawartych w ogłoszeniu oraz spełnieniu wymagań formalnych, pozostałe osoby składające oferty zostaną powiadomione o odrzuceniu oferty.
3. Dokumenty kandydata, które zostaną wyłonione w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Warunkiem zatrudnienia będzie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
5. Nadleśnictwo Wołów nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjne zniszczone i trwale usunięte.
7. Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważnieni są:  
- Starszy Specjalista ds. pracowniczych - Izabela Florek-Żygadło tel. 531 596 121

8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wołów może unieważnić rekrutację na stanowisko księgowego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Paweł Gołąb  
Nadleśniczy  
/Podpisano podpisem elektronicznym/

Załączniki

1. Załącznik 1 – Kwestionariusz kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
2. Załącznik 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wołów
3. Załącznik 3 - Oświadczenie

Sprawę prowadzi: Izabela Florek-Żygadło, Stanowisko ds. pracowniczych



[izabela.zygadlo@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:izabela.zygadlo@wroclaw.lasy.gov.pl)



tel. +48 71 380 93 61, tel. IP: 1306131, 531596121