

Umowa nr

z dnia:2023 roku

- Świadczenie usług porządkowych w PGL LP Nadleśnictwie Wołów w roku 2024 -

Umowa realizowana zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto, wprowadzonego dostosowania Zarządzeniem nr 32/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wołów z dnia 14.09.2023 r.

Umowa zawarta na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia nr 26/2023 z dnia 06.12.2023 r.

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wołów,
ul. Leśna 37, 56-100 Wołów, NIP 917-000-28-18, BDO 000423365 działającym w imieniu
Skarbu Państwa, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wołów –

Głównego Księgowego Nadleśnictwa Wołów –

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi łącznie w treści umowy **Stronami**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług porządkowych w PGL LP Nadleśnictwie Wołów w roku 2024 r. dla następujących pomieszczeń:

- a) Biuro Nadleśnictwa położone przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
- co najmniej 3 razy w tygodniu (słownie: trzy razy)
- b) Świetlica Nadleśnictwa położona przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- c) Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny położony przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
(w okresie działania PAD od kwietnia do października)
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- d) Sprzątanie pomieszczeń na bazie transportowej oraz kancelarii Leśnictwa Mojęcice i Smogorzów położonych przy ul. Leśnej 31, 56-100 Wołów,
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- e) Sprzątanie Posterunku Straży Leśnej (zwanego dalej PSL) położonego przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,

- wg zgłoszenia Zamawiającego;

f) Mycie okien (wg zgłoszenia zamawiającego) w budynku:

- biuro Nadleśnictwa – 30 szt.

- świetlica – 11 szt.

- PAD – 6 szt.

- baza transportowa – 8 szt

- kancelaria leśnictwa Mojęcice – 1 szt.

- Posterunek Straży Leśnej – 1 szt.

2. Zakres sprzątnia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakres wykonywanych usług porządkowych będzie realizowany przez Wykonawcę jego własnymi środkami czystości zgodnie z umową.
2. Świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń wskazanych w §1 ust 1 umowy będzie się odbywało od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych, tak aby nie zakłócało prawidłowego funkcjonowania działalności Zamawiającego, za wyjątkiem pomieszczenia Posterunku Straży Leśnej, które sprzątnane będzie w godzinach pracy PSL po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W sytuacjach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym usługa może być świadczona w dni wolne od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w czasie trwania umowy tylko i wyłącznie usługi określonej w §1 ust. 1 litera a), przy jednoczesnym założeniu, że zakres ten może zostać zwiększony w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (np. 5 razy w tygodniu).
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług wskazanych w §1 ust. 1 litery od b) do f) będzie ustalany z Wykonawcą na bieżąco w ciągu danego roku, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego zgłaszanych telefonicznie, z zastrzeżeniem że usługi te mogą nie zostać w ogóle zlecone w trakcie trwania umowy.
6. Wykonana usługa rozliczana będzie w okresach miesięcznych (okres rozliczeniowy – 1 miesiąc kalendarzowy), wg. „Miesięcznego rozliczenia wykonanych prac”, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, sporządzanego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
7. W okresie wykonywania niniejszej umowy Zamawiający wyodrębni i zapewni dostęp do pomieszczenia w celu składowania ubrań roboczych, środków czystości, materiałów, sprzętu i maszyn Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wyposażenia niezbędnego do wykonywania zadań powierzonych w § 1 wraz z materiałami niezbędnymi do

wykonania przedmiotu Umowy, a także odpowiedniej odzieży i obuwia, zgodnie z przepisami BHP;

- b) wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, rzetelnie i terminowo
- c) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
- d) utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od **01.01.2024** r. do **31.12.2024** r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w umowie w § 2 ust. 8, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Nie stanowi to podstawy do naliczenia kary umownej przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo w razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemią, stanu epidemii lub sytuacji zagrożenia zdrowia i życia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Nie stanowi to podstawy do naliczenia kary umownej przez Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Za czynności wskazane w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości:
 - a) zł netto za jednorazowe sprzątnięcie biura Nadleśnictwa przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów.

- b) zł netto za jednorazowe sprzątnięcie świetlicy Nadleśnictwa przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów.
 - c) zł netto za jednorazowe sprzątnięcie Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego położonego przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów
 - d) zł netto za jednorazowe Sprzątnięcie pomieszczeń na bazie transportowej oraz kancelarii Leśnictwa Mojęcice i Smogorzów położonych przy ul. Leśnej 31, 56-100 Wołów.
 - e) zł netto za jednorazowe sprzątnięcie Posterunku Straży Leśnej (zwanego dalej PSL) położonego przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów zł
 - f) zł. netto za 1 sztukę umytego okna.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne z liczbą zrealizowanych usług w danym miesiącu.
 4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie zrealizowanych usług za dany miesiąc, wg przedstawionego rozliczenia.
 5. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z wypłatą należnego wynagrodzenia do czasu prawidłowego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* wykluczony z kręgu podmiotowego ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2427 z późn. zm), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.
 9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadnej kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

- a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
- b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznie wraz z przesłaniem na adres e-mailowy Zamawiającego: wolow@wroclaw.lasy.gov.pl. Dane do faktury: Nadleśnictwo Wołów ul. Leśna 37, 56-100 Wołów, NIP: 917-000-28-18.

§ 5

1. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za jakiegokolwiek uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub zagubienie mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o powierzone mu środki dostępu do lokalu.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć kosztami Wykonawcę za szkody wyrządzone z jego winy.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym celu przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu kopię zawartej i opłaconej polisy OC. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i akty wykonawcze.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia 2023 r.

§ 7

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Wołów, e-mail: wolow@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. 071 380 93 61 Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e- mail: iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

- b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług porządkowych w PGL LP Nadleśnictwie Wołów w roku 2024** dla następujących pomieszczeń:

- a) Biuro Nadleśnictwa położone przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
- co najmniej 3 razy w tygodniu (słownie: trzy razy)
- b) Świetlica Nadleśnictwa położona przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- c) Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny położony przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
(w okresie działania PAD od kwietnia do października)
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- d) Sprzątanie pomieszczeń na bazie transportowej oraz kancelarii Leśnictwa Mojęcice i Smogorzów położonych przy ul. Leśnej 31, 56-100 Wołów,
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- e) Sprzątanie Posterunku Straży Leśnej położonego przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów,
- wg zgłoszenia Zamawiającego;
- g) Mycie okien (wg zgłoszenia zamawiającego) w budynku:
 - biuro Nadleśnictwa – 30 szt.
 - świetlica – 11 szt.
 - PAD – 6 szt.
 - baza transportowa – 8 szt
 - kancelaria leśnictwa Mojęcice – 1 szt.
 - Posterunek Straży Leśnej – 1 szt.

Zakres świadczonej usługi:

- Zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg i schodów,
- Usuwanie pajęczyn, kurzu z mebli, urządzeń biurowych, drzwi, poręczy, parapetów i grzejników,
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- Opróżnianie pojemników niszczarek,
- Zbieranie i wyносzenie worków ze śmieciami do pojemników znajdujących się na placu posesji,
- Sprzątanie sanitariatów w tym:

- Mycie, czyszczenie umywalek, armatury, urządzeń sanitarnych i wyposażenia w tym luster w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
 - Uzupełnianie środków czystości, ręczników oraz papieru toaletowego dostarczanych przez Zamawiającego,
 - Umieszczenie odświeżaczy powietrza oraz kostek dezynfekujących w muszlach ustępowych, dostarczanych przez Zamawiającego,
- Usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach,
 - Mycie balustrad, ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic,
 - Mycie urządzeń kuchennych oraz naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
 - Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Miesięczne rozliczenie wykonanych prac za okres:

Zakres świadczonej usługi: sprzątanie następujących pomieszczeń:	Miesiąc: /2023																															Stawka jednostkowa za czynności	Liczba wykonanych czynności	Kwota netto należna za wykonaną usługę	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Budynek biurowy Nadleśnictwa położony przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów																																			0,00 zł
Świetlica Nadleśnictwa położona przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów																																			0,00 zł
Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) położony przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów																																			0,00 zł
Baza Transportowa, kancelaria Leśnictwa Mojęcice, kancelaria leśnictwa Smogorzów, położone przy ul. Leśnej 31, 56-100 Wołów																																			0,00 zł
Posterunek Straży Leśnej położony przy ul. Leśnej 37, 56-100 Wołów																																			0,00 zł
Mycie okien w budynku: - biuro Nadleśnictwa – 30 szt. - świetlica – 11 szt. - PAD – 6 szt. - baza transportowa – 8 szt. - kancelaria leśnictwa Mojęcice – 1 szt. - Posterunek Straży Leśnej – 1 szt.																																			0,00 zł
Rozliczenie za miesiąc:																			0		będące podstawą wystawienia fv												0,00 zł		

Wołów, dnia:

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY