

Regulamin
w sprawie zasad działania i udostępniania zbiorów podręcznej biblioteczki (księgozbioru)
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwie Wołów

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach działalności edukacyjnej i kulturalnej, prowadzonej przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wołów na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. nr 114, poz. 493 ze zm.), tworzy się podręczną biblioteczkę (księgozbiór) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwie Wołów.
2. Siedzibą działania podręcznej biblioteczki jest lokal w siedzibie Nadleśnictwa Wołów przy ul. Leśnej 37 w Wołowie.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZASADY DZIAŁANIA PODRĘCZNEJ BIBLIOTECZKI

1. Głównym zadaniem utworzonej podręcznej biblioteczki jest obsługa czytelników.
2. Zbiory podręcznej biblioteczki są udostępniane na miejscu w czytelni oraz poprzez wypożyczanie pozabiblioteczne.
3. Z podręcznej biblioteczki może korzystać każdy wyłącznie na podstawie aktualnej karty bibliotecznej. Wystawia się ją na podstawie dowodu osobistego lub aktualnej legitymacji służbowej po przyjęciu do wiadomości zasad niniejszego Regulaminu.
4. Zbiory podręcznej biblioteczki i jej aparat informacyjny jak katalogi, kartoteki, bazy danych oraz urządzenia techniczne są własnością Nadleśnictwa Wołów. Czytelnicy są zobowiązani do pełnego poszanowania i troskliwego obchodzenia się z całym warształem pracy naukowej, który został oddany do ich dyspozycji, przestrzegania zasad dostępu do zasobów oraz odpowiadają finansowo i prawnie za wszelkie zawinione szkody i nadużycia.
5. Do zamawiania dzieł służą specjalne formularze (zakładki). Zamówienie winno być na nich wypisane dokładnie i czytelnie. Na jednej zakładce można wypisać najwyżej 2 sygnatury.
6. Na terenie Nadleśnictwa Wołów nie ma możliwości wykonania odbitek kserograficznych z druków.
7. Czytelnicy mogą mieć na koncie jednorazowo do 3 tytułów na 5 dni bez możliwości przedłużenia na kolejny okres.
8. Osoba administrująca księgozbiorem ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.
9. Każda pozycja księgozbioru jest **udostępniana bezpłatnie**.
10. Za wypożyczone materiały biblioteczne pobierana jest **kaucja w wysokości 50 zł** za każdorazowe wypożyczenie pozycji księgozbioru.
11. Kaucja za wypożyczone materiały biblioteczne zostaje zwrócona w chwili zwrotu materiałów bibliotecznych, za które została pobrana.

ROZDZIAŁ III
ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZYTELNIKÓW

1. Korzystający z Biblioteki są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów, a zwłaszcza szanować wypożyczone dzieła i mienie Nadleśnictwa Wołów.
2. We wszystkich pomieszczeniach, w których działa podręczna biblioteczka należy zachować ciszę, czystość i porządek w nich zaprowadzony. Osoby nie stosujące się do powyższych zaleceń mogą być wezwane do opuszczenia pomieszczeń i pozbawione prawa korzystania z księgozbioru okresowo lub na stałe.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonego dzieła i wszelkie jego uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie (podkreślenia, adnotacje, zaplamienia,

uszkodzenia mechaniczne, braki stron itp.) a nie zgłoszone przez Czytelnika przy wypożyczeniu oraz pełną odpowiedzialność prawną za nieprzestrzeganie zasad dostępu do zasobów biblioteczki.

4. W razie zagubienia lub zniszczenia dzieła czytelnik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz lub oprawioną, dwustronną kopię reprograficzną zagubionego dzieła (z zachowaniem formatu oryginału) albo przekazać inne dzieła wartościowe dla Biblioteki za zgodą Nadleśniczego.
5. Przy ocenie strat materialnych wynikłych z zagubienia lub zniszczenia obiektu bibliotecznego bierze się pod uwagę cenę księgarską lub antykwaryczną z mnożnikiem 3 - 10 w zależności od rzadkości dzieła.
6. Z chwilą uregulowania zobowiązań wobec Nadleśnictwa czytelnik nie nabywa prawa własności zniszczonego lub zagubionego obiektu.
7. Wnoszenie obiektów będących własnością Nadleśnictwa poza jej teren bez uprzedniego dopełnienia obowiązujących formalności jest zakazane i podlega sankcjom regulaminowym i prawno - karnym.
8. W ramach działania podręcznej biblioteczki pobiera się następujące opłaty:
 - a. kary za książki zniszczone, zgubione w wysokości 100 zł za każdy zniszczony lub zgubiony materiał biblioteczny,
 - b. kary za książki niezwrócone w terminie w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w zwrocie materiałów bibliotecznych.

ROZDZIAŁ IV ZASADY ZARZĄDZANIA PODRĘCZNĄ BIBLIOTECZKĄ

1. Podręczną biblioteczką administruje Nadleśniczy.
2. Za właściwą realizację postanowień regulaminu odpowiada Sekretarz Nadleśnictwa

ROZDZIAŁ V OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z KSIĘGOZBIORU

1. Usługi świadczone przez biblioteczkę są ogólnodostępne.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Nadleśniczego nr 23/14 z dnia 28.10.2014 r.
2. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

ZATWIERDZAM:

Wojciech Adamczak

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Wołów**